

## 一時保育を登録される方へ

この一時保育は、冠婚葬祭・仕事・リフレッシュ・家族の入院等でご家庭での保育が困難な時に、来園での登録をした後に**週3日かつ月15日以内**(原則週3日以内の利用。月に5週あると合計15日利用)でお子さんをお預かりする制度です。(他園にも登録・利用されている場合は日数が合算されます。)  
**土曜日は 緊急の場合とお仕事の方のみ**利用できます。

※保育園(小規模園も含む)に在籍している方は利用できません。(市外・県外も同様)  
幼稚園や認定こども園などに在籍している方も利用できない場合があります。  
倉敷市役所へお問い合わせ下さい。

【保育時間】8時～16時の中で**8時間以内**のご利用になります。

※保護者の方のご都合を考慮して7時半～18時までの間も保育が可能。

※19時までの延長保育は別途**350円**必要。(要相談)

お問い合わせは  
平日**8時～17時まで**。  
(予約は**13時～14時**)  
上記時間外は対応  
できない場合も  
あります。

### 半日料金

- ① 8:00～12:00 の間での利用
- ② 12:00～16:00 の間での利用

※**12・16時**をまたぐと**1日料金**になります。

ご利用月のひと月分をまとめて

口座引き落としにて集金をします。(別紙参照)

【休日】 日曜日・祝祭日・休園日(基本的には年末年始(12/29～1/3)、災害時など)

【保育費】 年齢に関係なく日額**2,000円**・12時を境に各**4時間**の場合**1,300円**。

(市外・県外は一日**3,000円**・半日**2,000円**)

※おやつ・昼食・ミルク等の代金も含まれています。

【持ち物】 **小さなものも全て名前を記入して下さい☆**

☆かばん…名前が分かるように名札などをつけてね。

☆午睡時布団【敷き用】パット or タオルケット

【掛け用】夏:タオルケット,冬:毛布でOK)



★すいとう or マグ お茶を入れてきてね。おやつ時に水分補給をします。

★着替え一式 下着も含め最低2組(食事・外遊び・汗をかいた時など、着替えます。)

★紙おむつ 1日大体4～5枚(おしり側に記名)

★おしり拭き

★ビニール袋 お名前を書いたビニール袋を3～4枚

(使用済みの着替え・紙パンツを持ち帰ります)

★使い慣れた哺乳瓶1本(ミルクを飲む赤ちゃん)

## 一時保育の過ごし方

8:00～ ◎登園 ※門にある電波時計で8:00を過ぎてからの受け入れとなります。

9:00 ◎朝のおやつ

◎自由あそび(園庭や室内、園外など天候やお子さんの様子に合わせて過ごします)

11:00頃 ◎給食

12:00 ◎半日保育の方お迎え

※12時を過ぎると1日料金になりますので、10分程余裕をもってお迎えをお願いします。

12:30～ ◎お昼寝

15:00 ◎起床 おやつ

16:00～ ◎お迎え

### ※慣らし保育について

半日の午前中(9時～12時)を必ず2回は過ごしてもらった後、お子さんの様子に合わせて、無理なく、少しずつお時間を延ばしていくようにしています。

★☆何が分からない事などあれば、お気軽にお問い合わせ下さいね☆★

## 《予約の取り方について》

- ① 予約用紙に希望の日、時間を記入
- ② 予約期間内に用紙を提出 またはお電話で予約  
※お電話の場合、お子さんのフルネーム、希望日、時間を伝えて下さい。

☎お電話でのお問い合わせ☎  
086-428-2038  
平日朝8時～夕方5時まで。  
【予約は13時～14時】



◎予約は月に2回、前半・後半と分けて2～3週間まとめてとっています。

### 【予約用紙の記入方法】

☆日付の下に利用状態を記入→◎：絶対利用したい ○：利用したい ×：利用しない  
(例)：4日(水)に仕事 or 用事で必ず利用したい。あと1日どこか予約が取れる時に利用したい。  
6日は利用希望がない。

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
	○	○	◎	○	×	
	:	:	:	:	:	:
	∩	∩	∩	∩	∩	∩
	:	:	:	:	:	:

週 日利用希望  
※キャンセル待ち  
→希望する・しない  
どちらかに○をしてね!

※予約希望日に何か補足などあれば、余白部分に記入して下さい。(上の子の行事、母通院、抜けられない仕事など)

(例②)：どこか空いている日に1日利用したい。

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
	○	○	○	○	○	
	:	:	:	:	:	:
	∩	∩	∩	∩	∩	∩
	:	:	:	:	:	:

週 日利用希望  
※キャンセル待ち  
→希望する・しない  
どちらかに○をしてね!

※ご利用の方が多くなってくると、ご希望通りの予約が入れない場合もあります。  
お仕事や定期的な通院、絶対にご利用する希望がある方は、他園との併用をお勧めしています。

☆予約の受付期間が不明な場合はお早めにお問い合わせ下さい。

QRコードでHP【「あまき子育て支援センター」→  
「支援センターブログ」→「一時預かり(みかん組)」】にて、  
ブログと共に“お知らせ”を掲載しております。



◇<http://kurukuru.or.jp>◇  
(社会福祉法人 中野社会福祉協会のホームページ)

### ☆CoDMON(株式会社コドモン)アプリ 活用について☆

#### ★連絡帳に…♪

今日は何をしたのかな? その日の姿について連絡日誌を配信しています。  
活動内容、体温、食事量、午睡時間など…♪  
おうちでの姿を記入する事もできるので、お時間がある方はぜひおうちの姿を教えてください☆

#### ★欠席、遅刻連絡

欠席や遅刻の連絡はアプリまたはお電話でできます。給食の準備の都合があるので  
8時半までに連絡をして下さいね。

#### ★予約の確定のお知らせ

予約の確定を決まった日の17時にアプリで配信連絡します。  
※予約をする時は用紙の提出をお願いします。アプリで予約受付はしていません。

#### ★保育料の引き落とし

初利用日にお子様の個人IDを記載している用紙をお渡しします。  
アプリ利用月のみコドモン利用料として別途150円がかかります。  
“CoDMON(株式会社コドモン)”アプリでお子様の個人ID、振替口座の登録  
をご利用月の月末までに行ってください。  
振替口座の引き落としは、翌月20日(金融機関休業日の場合は翌営業日)となります。  
※約1週間前に、コドモンから利用料金の合計額のお知らせが届きますので、  
確実に引き落としができるように、ご準備下さい。