

# 一時保育事業申込書(兼児童台帳)

園長 様

令和 年 月 日

申請者 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_  
TEL \_\_\_\_\_

次のとおり一時保育を利用したいので申込みます。なお、倉敷市が利用料の確認のために必要な市民税の情報(同一世帯者を含む)及び世帯情報を閲覧すること、その情報に基づき決定した利用料について、一時保育実施園に対して提示すること、並びに下記の注意事項については承諾します。

## 一時保育利用上の注意

- ・利用対象者は、認定こども園(認定こども園入所児童については、1号認定児は利用可)、保育所、地域型保育事業を利用していない方に限ります。
- ※保育所等の利用が決まった場合、一時保育利用園へ速やかに連絡してください。施設の利用開始後は、一時保育を利用できません。施設の利用開始後に一時保育を利用したことが判明した場合、一時保育にかかる実費(一時保育利用料より高額)については、保護者の方へ請求させていただきます。

ふりがな 児童名	年 月 日生(男・女) 特別な支援等を要する場合、右項目に☑					<input type="checkbox"/> 身体者障害手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 医師による診断書
家庭の状況 (利用児童を除く)	氏名	続柄	生年月日	多胎児	職業	勤務先等
			・	<input type="checkbox"/>		
			・	<input type="checkbox"/>		
			・	<input type="checkbox"/>		
利用期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年3月31日					
利用日数	<input type="checkbox"/> 週( )日程度(月,火,水,木,金,土) <input type="checkbox"/> 随時 月( )日程度					
利用時間	時 分 ~ 時 分					
利用申込みの具体的な理由						
※認定こども園入所児童の利用の際は、認定区分を確認してください。 <input type="checkbox"/> 1号児(利用可) <input type="checkbox"/> それ以外(利用不可)						

※申請児童が多胎児の場合は、家庭の状況の多胎児欄で、該当する児童に☑をお願いします。

他園での一時保育の申込状況を記入してください。

(複数の園に申込みする場合においても、利用可能日数は合計で1ヵ月あたり15日以内です。)

申込園名					
利用期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年3月31日				
利用日数	<input type="checkbox"/> 週( )日程度(月,火,水,木,金,土) <input type="checkbox"/> 随時 月( )日程度				
利用時間	時 分 ~ 時 分				

ここからは記入しないでください。

	父	母	階層
年度	均等割 円	均等割 円	A・B <sub>0</sub> (母・障)・その他
市民税	所得割 円	所得割 円	